



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale
Biologia Marina**

(LM-6 Cod. 6772)

A.A. 2025/2026

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze – Sessione 1	5
2.2 Scadenze – Sessione 2	5
2.3 Scadenze – Sessione 3	6
2.4 Scadenze – Sessione 4	6
2.5 Scadenze – Sessione 5	6
2.6 Scadenze – Sessione 6	7
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	7
3.1 Destinatari	7
3.2 Informazioni per laureandi e Laureande	8
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	8
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....	8
4.1 Titoli di studio	8
4.2 Requisiti curriculari	9
4.3 Adeguata preparazione personale	10
5. COME CANDIDARSI	13
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	16
6.1 Commissione valutatrice	16
6.2 Esiti delle verifiche	16
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	16
7.1 Immatricolazione	16
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	20
8. TASSE E BENEFICI	21
8.1 Tasse universitarie.....	21

8.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	22
8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	22
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	22
9.	A CHI RIVOLGERSI	23

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il Corso di Laurea magistrale in Biologia Marina è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al Corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e se si ottiene una valutazione positiva (nulla osta) da parte di un'apposita Commissione. Questa valutazione è necessaria anche in caso di passaggio di Corso o di trasferimento.

I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione che stabilirà se sia necessario verificare ulteriormente la tua personale preparazione. In tal caso riceverai la convocazione a un colloquio, che si svolgerà in videoconferenza (piattaforma Microsoft Teams) nelle date indicate per ciascuna sessione.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

L'immatricolazione è possibile solo dopo la conclusione del procedimento di valutazione di ogni sessione ed il conseguimento del relativo nulla osta (fornito entro 7 giorni dalla chiusura dei colloqui) e, comunque, non prima del **19.05.2025**.

Chi partecipa ad una sessione di ammissione e non ottiene l'ammissione al Corso **può** partecipare alle sessioni successive.

2.1 Scadenze – Sessione 1

Apertura candidature

03/03/2025

Chiusura candidature

Alle 12:00 del 29/04/2025

Restituzione degli esiti

Dal 06/05/2025

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO:

Data colloquio 12/05/2025

L'orario e le modalità di collegamento per il colloquio saranno comunicate via e-mail alla casella di posta istituzionale

2.2 Scadenze – Sessione 2

Apertura candidature

30/04/2025

Chiusura candidature

Alle 12:00 del 12/06/2025

Restituzione degli esiti

Dal 19/06/2025

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO:

Data colloquio 24/06/2025

L'orario e le modalità di collegamento per il colloquio saranno comunicate via e-mail alla casella di posta istituzionale

2.3 Scadenze – Sessione 3

Apertura candidature

13/06/2025

Chiusura candidature

Alle 12:00 del 17/07/2025

Restituzione degli esiti

Dal 24/07/2025

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO:

Data colloquio 30/07/2025

L'orario e le modalità di collegamento per il colloquio saranno comunicate via e-mail alla casella di posta istituzionale

2.4 Scadenze – Sessione 4

Apertura candidature

18/07/2025

Chiusura candidature

Alle 12:00 del 11/09/2025

Restituzione degli esiti

Dal 18/09/2025

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO:

Data colloquio 24/09/2025

L'orario e le modalità di collegamento per il colloquio saranno comunicate via e-mail alla casella di posta istituzionale

2.5 Scadenze – Sessione 5

Apertura candidature

12/09/2025

Chiusura candidature

Alle 12:00 del 16/10/2025

Restituzione degli esiti

Dal 23/10/2025

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO:

Data colloquio 27/10/2025

L'orario e le modalità di collegamento per il colloquio saranno comunicate via e-mail alla casella di posta istituzionale

2.6 Scadenze – Sessione 6

Apertura candidature

17/10/2025

Chiusura candidature

Alle 12:00 del 06/11/2025

Restituzione degli esiti

Dal 13/11/2025

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO:

Data colloquio 17/11/2025

L'orario e le modalità di collegamento per il colloquio saranno comunicate via e-mail alla casella di posta istituzionale

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi a questo corso di Laurea, anche in caso di trasferimento o passaggio da altro Corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e Laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi (con riserva) al corso di Laurea, anche se non si ha ancora conseguito il titolo di primo ciclo (vedi sezione 4.1).

Il titolo di primo ciclo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata.

Chi non ha ancora conseguito il titolo di primo ciclo al momento dell'immatricolazione a questo Corso di Laurea può verificare nella sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Chi appartiene a uno di questi casi, deve fare attenzione ai **box blu "Internazionali" con il simbolo** .

Verificare in quale caso si rientra consultando la pagina:

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

In caso di dubbi, si prega di contattare l'**International Desk**:

www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso di Laurea magistrale in Biologia Marina occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal Corso (sezione 4.33).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: Laurea o diploma universitario di durata triennale

oppure

▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026, che verrà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi (con riserva) al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo.

4.1.a. Cosa succede se non si ha il titolo richiesto

Chi non ha il titolo accademico necessario e non rientra nei casi trattati nella sezione 3.2 – "Informazioni per laureandi e Laureande", non potrà immatricolarsi al Corso di Laurea.

4.2 Requisiti curriculari

A. Avere conseguito la Laurea o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in una delle seguenti classi:

ex D.M. 270:

- L-13 Scienze biologiche
- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
- L-2 Biotecnologie
- L-38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali

ex. D.M. 509/99:

- 12 - Scienze biologiche
- 27 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
- 1 - Biotecnologie
- 40 - Scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali

Previgente ordinamento:

- Scienze biologiche

- Scienze naturali
- Scienze ambientali
- Scienze veterinarie

oppure

B. Essere in possesso di una laurea in una delle classi di laurea ai sensi D.M. 270/04, del D.M. 509/99, della L. 508/99 oppure possedere una laurea di ordinamenti previgenti oppure un titolo di studio equivalente anche conseguito all'estero **ed** avere acquisito almeno 56 crediti formativi universitari nei seguenti settori scientifico-disciplinari:

- MAT/01-09, INF/01 almeno 6 CFU
- FIS/01-08 almeno 6 CFU
- CHIM/01/02/03/06/12 almeno 10 CFU
- BIO/01-19 almeno 34 CFU

4.2.a. Cosa succede se non si ha i requisiti curriculari richiesti

Chi non ha tutti i requisiti curriculari indicati e non rientra nei casi trattati nella sezione 3.2 – “Informazioni per laureandi e Laureande”, non potrà immatricolarsi al Corso di Laurea.

4.3 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Biologia Marina è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale che sarà effettuata nelle modalità indicate di seguito.

4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

Si ritiene in possesso di un'adeguata preparazione personale chi ha ottenuto un voto di Laurea nelle classi di Laurea elencate di cui al punto **A** dei requisiti curriculari pari o superiore a **96/110** o, nel caso di laureandi nelle classi di Laurea elencate, con media ponderata uguale o superiore a **25,00/30**. Con votazioni inferiori e per tutti i casi di cui al punto **B** dei requisiti curriculari i candidati dovranno sostenere il **colloquio**, in **videoconferenza**, secondo le modalità stabilite annualmente dal Corso di Studio in sede di presentazione della

programmazione didattica e rese note agli studenti tramite il Portale di Ateneo (Calendario delle procedure – Sezione 2). Chi deve sostenere il colloquio di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, riceverà la convocazione via e-mail all'indirizzo di posta istituzionale @studio.unibo.it.

4.3.b. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se l'esito del colloquio sarà negativo, la preparazione non sarà ritenuta idonea e non ci si potrà immatricolare al Corso.

4.3.c. Adattamenti per la prova orale per chi ha disabilità o DSA

Chi ha una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuole avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione, deve farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione alla sessione di ammissione, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ accedere a Studenti online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in Corso" della pagina principale;
- ▶ scaricare il "Modulo richiesta adattamenti" e compilarlo;
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato (in formato pdf);

- ▶ caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata.

Attenzione!

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verificare di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ Documentazione **specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio tramite una e-mail inviata all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non si presenta la richiesta nei termini indicati o non si inviano eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.



Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni sessione di ammissione (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) ci si può candidare seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegarsi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it)

Per accedere la prima volta, scegliere **“Registrati”** ed entrare con il Sistema Pubblico di identità Digitale (SPID) o con la Carta di Identità Elettronica (CIE). Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di Ateneo personali (nome.cognome@studio.unibo.it).

 Chi risiede all'estero e non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle andare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.

2. Accedere a **“Richiesta di ammissione”**, selezionare **“Laurea Magistrale”** e scegliere la selezione denominata **“Biologia Marina”**.

3. **Carica i seguenti documenti in formato PDF:**

▶ **Documenti obbligatori (per chi ha conseguito il titolo di accesso all'Università di Bologna)**

- *Curriculum vitae et studiorum* nel formato allegato sul sito del Corso di Laurea
- Copia fronte e retro di un documento di identità valido

▶ **Documenti obbligatori (per chi ha conseguito il titolo in un Ateneo diverso dall'Università di Bologna):**

- copia fronte e retro di un documento di identità valido

 Per chi ha la cittadinanza di un paese estero e il proprio documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto

- se il titolo di accesso è conseguito in Italia: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti.

Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti, con i SSD, voti e CFU.

 se il titolo di accesso è conseguito all'estero: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato dall'elenco degli

esami sostenuti *Transcript of Records* e *Diploma Supplement* ove disponibile. Chi non ha ancora conseguito il titolo carica il *Transcript of Records*.

▶ **Documenti facoltativi**

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso
- Modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.
- Eventuali altri titoli accademici

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Chi ha la cittadinanza di un Paese non-UE ed è residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al Corso di studio, dovrà:

- ▶ **preiscriversi su Universitaly (www.universitaly.it)** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio
- ▶ soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 20/11/2025, secondo le modalità indicate alla pagina www.unibo.it/Requisitoitaliano.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio è composta da: Prof. Massimo Ponti (Presidente), Prof.ssa Silvia Franzellitti (segretario), Prof.ssa Laura Pezolesi (componente), Prof. Fausto Tinti (supplente).

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e alla tua mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), a partire dalla data indicata, per ogni sessione di ammissione nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito potrà essere:

- ▶ **“domanda verificata”**: puoi immatricolarti al Corso (colore verde);
- ▶ **“non ammesso alla selezione”**: in questo caso non puoi immatricolarti al Corso, ma puoi partecipare alle eventuali sessioni di ammissione successive (colore rosso)
- ▶ **“richiesta completata”**: in attesa di sostenere il colloquio (colore giallo).

I nulla osta saranno emessi entro 7 giorni dalla data di scadenza del termine per sostenere i colloqui.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Chi riceve conferma di ammissione, può immatricolarsi a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.

2. **Scegliere “Immatricolazioni”**, selezionare **“Laurea Magistrale”**, di seguito il Corso di studio **“Biologia Marina”**, e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Pagare la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verificare nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) che cosa bisogna fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Chi ha presentato la candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, l’identità sarà validata automaticamente.
- **Chi ha presentato la candidatura accedendo con username e password:** procedere con l’identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L’attivazione della carriera permette di abilitarsi a tutte le attività che saranno svolte come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l’app MyUnibo).

Dopo l’identificazione, l’attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che non si rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Chi non ha ancora conseguito la Laurea al momento dell’immatricolazione**, dovrà ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l’immatricolazione sarà annullata.

Per chi si sta Laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la posizione una volta ottenuto il titolo.

Chi si sta Laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione deve verificare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

▶  **Chi ha la cittadinanza di un paese non-UE ma possiede un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera deve far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il Corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

▶ **Chi ha un titolo estero** deve verificare la [documentazione necessaria](#) per immatricolarsi.

La documentazione utilizzata per l'ammissione al Corso (es. titolo di studio, *Transcript of Records*) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Si dovranno caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Appena arrivati all'Università di Bologna, si dovrà prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

▶ **Chi ha una cittadinanza di un paese non-UE ma possiede un titolo di equiparazione e ha conseguito il titolo di studio all'estero** deve verificare la [documentazione necessaria](#) per immatricolarsi.

La documentazione utilizzata per l'ammissione al Corso (es. titolo di studio, *Transcript of Records*) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Si dovranno caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, si dovrà prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verificare con molta attenzione, alla pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► **Chi ha la cittadinanza di un paese non-UE, è residente all'estero e ha conseguito il titolo di studio all'estero** deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verificare la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarsi](#). La documentazione utilizzata per l’ammissione al Corso (es. titolo di studio, *Transcript of Records*) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Si dovranno caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: per chi ha un titolo estero, l’ammissione al Corso e l’eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell’immatricolazione sarà necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero e l’autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la carriera sarà attiva, verrà inviata un’e-mail con un QR code che consente di stampare il tesserino identificativo (*badge*).

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Per richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verificare come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Per cambiare il Corso di Laurea all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verificare come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-Laurea/cambiare-Corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-Corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Chi si immatricola e chiede il trasferimento da un'altra Università deve consultare la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Per richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggere con attenzione le informazioni alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Chi invece si immatricola a un Corso e, successivamente, viene ammesso anche in un altro, ma non vuole mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non deve effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fare un passaggio di Corso;
- se il Corso di provenienza è presso un altro ateneo: effettuare un trasferimento.

In alternativa, si può rinunciare agli studi per l'attuale Corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



Attenzione!

Chi ha la **cittadinanza di un paese non-UE, risiede all'estero ed è titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinuncia formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perde i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un Corso di Laurea è composta da una parte fissa pari a € 157,04 e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al Corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in Corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il Corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al Corso. L'ordine con cui sono effettuate le due procedure è irrilevante, purché siano rispettate le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'attestazione ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-Laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche per chi non ha ancora deciso di iscriverti a un Corso di Laurea di questo Ateneo. Si ricordi che, se la documentazione non viene presentata entro i termini stabiliti, non si potrà avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Si deve presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'attestazione ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non si ha ancora deciso di iscriversi a un Corso di Laurea di questo Ateneo. Si ricordi che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se si ha già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di Corso, se si è già iscritti a un Corso dell'università di Bologna, consultare attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di Corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il Corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggere attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricordare che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Segreteria Didattica del Corso

E-mail campusravenna.ambientemare@unibo.it

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Ravenna

E-mail segravenna@unibo.it

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

E-mail help.studentionline@unibo.it

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Ufficio Relazioni Internazionali, Campus di Ravenna:

E-mail campusravenna.internazionale@unibo.it

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- mercoledì 23 luglio 2025 (patrono di Ravenna)
- mese di agosto orario di apertura ridotto nella prima ed ultima settimana, chiuso nelle due settimane centrali.

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).